

Maria Francisca Rabello Huaman

Correo: Mariarabello2001@gmail.com | Móvil: 973277353

PERFIL PROFESIONAL

Profesional titulada en Ingeniería en Comercio Exterior con experiencia en administración y recursos humanos. Poseo habilidades técnicas en SAP, Bizagi, gestión de inventarios y documentación aduanera, desarrolladas a través de prácticas en instituciones gubernamentales. Me destaco en la optimización de procesos y resolución de problemas, aportando precisión y eficiencia. Mi objetivo es contribuir con mis conocimientos y seguir creciendo en el ámbito del comercio exterior y la administración logística.

APTITUDES TECNICAS

- . **Idiomas:** Español nativo, Inglés básico, Portugues básico.
- . **Microsoft Office Suite:** Word, Excel, PowerPoint.
- . **Sistemas Judiciales:** Experiencia en el Sistema del Poder Judicial.
- . **SAP:** Conocimiento en el uso del sistema SAP.
- . **Diseño y Creación:** Experiencia con Canva.
- . **Modelado de Procesos:** Uso de Bizagi para la creación de diagramas de flujo.
- . **Programación Básica:** Creación de macros básicas en Excel.

EXPERIENCIA LABORAL

Practicante Técnico de Administracion de Empresas del Departamento Jurídico
Servicio Nacional de Aduanas
Ciudad de Arica y Parinacota, Chile.

Año 2020

- . Coordiné agendas de audiencias para abogados tutores, asegurando la realización de las mismas sin inconvenientes.
- . Mantuve el orden en la bodega de causas, clasificando y archivando expedientes para facilitar su localización.
- . Verifiqué minuciosamente la documentación para asegurar su completitud y exactitud antes de las audiencias.
- . Realicé la búsqueda y el seguimiento de causas en el sistema del Poder Judicial, garantizando la actualización y accesibilidad de la información para el equipo legal.

Practicante Técnico de Comercio Exterior del Departamento Jurídico
Servicio Nacional de Aduanas
Ciudad de Arica y Parinacota, Chile.

Año 2024

- . Realicé investigaciones sobre la Zona Franca y las exportaciones en Arica, adquiriendo un sólido conocimiento de los procesos y normativas aplicables.
- . Me familiaricé con la operativa de los almacenes aduaneros y su papel en la cadena de exportación.
- . Corregí, redacté y edité documentos aduaneros, asegurando su precisión y cumplimiento legal.
- . Digitalicé causas judiciales y documentación relacionada con exportaciones, facilitando el acceso y la gestión de la información.

Practicante Ingenieria en Comercio Exterior del Departamento de Logistica
Ministerio de Salud
Ciudad de Arica y Parinacota, Chile.

Año 2024

- . Inventario y mantuve un registro interno de bodegas, creando respaldos de seguridad para los datos.
- . Gestioné la recepción de productos y desarrollé macros básicos para el control del inventario.
- . Diseñé formatos documentales para la institución y emitir facturas para órdenes de compra, además de digitalizar documentación.

EDUCACION

- . Colegio Saucache Año 2019
*Técnico Nivel Medio en Administración de Empresas Mención Recursos Humanos
Ciudad de Arica y Parinacota, Chile.
Titulada*

- . Instituto Nacional de Capacitación Profesional de Chile - INACAP Año 2021
*Técnico Nivel Superior en Comercio Exterior
Ciudad de Arica y Parinacota, Chile.
Titulada*

- . Instituto Nacional de Capacitación Profesional de Chile - INACAP Año 2024
*Ingeniería en Comercio Exterior
Ciudad de Arica y Parinacota, Chile.
Titulada*

CURSOS Y CAPACITACIONES

- . Almacenista - Montacarguista Año 2024
*Institución Fundación Carlos Slim.
Mexico.*

- . Derecho Penal Año 2024
*Institución Centro Universitario de Estudios Jurídicos
Mexico.*

- . SAP Concepto e Iniciacion Año 2024
*Institucion Logali Group
España.*

- . Adquisición y Control de Inventarios Eficientes Año 2024
Institución Iplacex Enovus

VOLUNTARIADO

Mejoramiento y Valorización de Rutas Patrimoniales Ancestrales Año 2022
Poblado de Chitita - Comuna de Camarones, Chile.

Fundación: Superación de la Pobreza, SERVICIO PAÍS.

Descripción: Participación en la preservación y valorización del patrimonio cultural mediante el mejoramiento de rutas patrimoniales ancestrales.

APTITUDES PERSONALES

- . Trabajo en equipo - Puntualidad - Resolución de problemas - Adaptabilidad - Proactiva - Redacción y Edición.

OTROS DATOS

- . Rut: 20.848.920-8
- . Estado Civil: Soltera.
- . Fecha de Nacimiento: 5 de Septiembre del 2001.
- . Dirección: Cadete Acuña #1641, Arica - Chile.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA